



INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK w Sopocie

Poszukuje Kandydata/-tki na stanowisko

REFERENT ds. zamówień publicznych

Zakres obowiązków:

- Zajmowanie się całokształtem spraw związanych z udzieleniem zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) i obowiązującymi rozporządzeniami wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy Pzp.
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp.
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w zakresie zamówień z dziedziny nauki.
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto w Instytucie Oceanologii PAN i wytycznymi projektu – w zakresie zamówień nieprzekraczających 130 000 zł netto.
- Sporządzanie dokumentów, pism niezbędnych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, wytycznymi projektu oraz ww. Regulaminem.
- Współdziałanie przy ustalaniu kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia.
- Udział w posiedzeniach Komisji przetargowej (otwarcie ofert elektronicznych, weryfikacja podpisów elektronicznych, ocena ofert).
- Prowadzenie rejestru przeprowadzonych postępowań.
- Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w tym przekazywanie Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszeń, informacji, planów.
- Sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów oraz innych (wynikających z zobowiązań IO PAN).
- Terminowe wykonywanie zadań związanych z prowadzonym postępowaniem.
- Sporządzanie bieżących informacji zleczonych przez przełożonych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych i innych spraw wynikających z powierzonych obowiązków.
- inne czynności zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego (doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Pzp będzie dodatkowym atutem);
- Wykształcenie wyższe w zakresie: administracji, ekonomii, prawa lub Studia Podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;
- Biegła znajomość języka angielskiego;
- Znajomość przepisów ustawy Pzp i wynikających z niej rozporządzeń;
- Umiejętność stosowania przepisów prawa;
- Biegła znajomość pakietu Office;
- Samodzielność w realizowaniu obowiązków oraz umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy;
- Znajomość zasad przygotowywania projektów umów, porozumień, protokołów itp., znajomość zagadnień związanych z realizacją grantów i projektów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych oraz znajomość Ustawy o Polskiej Akademii Nauk oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat.
- Atrakcyjne wynagrodzenie.
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz wydarzeń kulturalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie i karty sportowej Fitsport.
- Ciekawą pracę w środowisku naukowym.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie na adres e-mail office@iopan.pl do 30 czerwca 2021 r. CV wraz z podpisanym **OŚWIADCZENIEM O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**